Iniciativa Spotlight

PROGRAMAS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO: CAPACITACIÓN PARA SU DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN.

PROGRAMAS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO:
CAPACITACIÓN PARA SU DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN

Módulo 2. Pertinencia de un proyecto, estructura y pasos para el diseño de proyectos a fin de combatir la VCMN

Objetivos

- Comprender las principales herramientas relacionadas con el análisis de información en el diseño de un proyecto social.
- Identificar los principales elementos que forman parte del diseño, monitoreo y evaluación de proyectos.

Diagnóstico Participativos

Se refiere al proceso social a través del cual se promueve la participación directa de las personas afectadas por el problema. Este diagnóstico, de acuerdo con el Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados, ACNUR (2006), es un proceso de consulta que se lleva a cabo en conjunto con otras personas de modo que se logre recopilar información precisa sobre las problemáticas que viven las personas; buscando comprender las causas fundamentales detrás de sus vivencias para documentar la problemática desde sus propias perspectivas y voces.

Para recuperar la voz de las personas que enfrentan o viven la problemática, será importante reconocer sus características. Para ello, podemos preguntarnos: ¿quiénes son?, ¿cuáles son sus características?, ¿qué problemática viven?, y ¿en dónde se encuentran?

Al momento de realizar un diagnóstico participativo, será importante llevar a cabo las siguientes fases (Galindez, 2012):

1. Preparación:

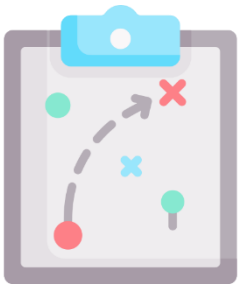
Fijar el objetivo del diagnóstico. ¿Qué resultados buscamos obtener con el diagnóstico?

Seleccionar y preparar el equipo facilitador. ¿Cuántas personas y con qué perfil debemos contar?

Identificar a los participantes potenciales. ¿A quiénes vamos a consultar?

Establecer las necesidades de información y los materiales de apoyo. ¿Qué información necesitamos recuperar? ¿Qué recursos y permisos necesitamos para realizar un diagnóstico?

Seleccionar y diseñar las herramientas del diagnóstico. ¿Qué instrumentos vamos a utilizar para recuperar la información?



Diseñar el plan diagnóstico. ¿En qué tiempos y con qué logística vamos a realizar el diagnóstico?

Al momento de realizar un diagnóstico participativo, será importante llevar a cabo las siguientes fases (Galindez, 2012):

2. Ejecución:

Introducción y presentación a la comunidad. Es importante realizar un acercamiento previo a la población a la que irá dirigida la consulta; de modo que se pueda solicitar su autorización para realizar un proceso participativo.

A continuación, te compartimos los instrumentos más utilizados para recuperar información.

Tipos de instrumentos para generar información			
Instrumento	**¿Qué es y para qué se utiliza?**	**Pasos de diseño e implementación**	**Recursos necesarios**
Encuestas	• Son un instrumento para recolectar información. • Proporciona datos cuantitativos y permite su comparación. • Facilita la sistematización de la información proporcionada por un gran número de actores.	1) Identificar qué información se espera obtener. 2) Determinar quiénes serán los/as encuestados/as. • Definir tanto el universo como la muestra. El universo es el conjunto de todos los actores que son objetivo de la encuesta. La muestra es el pequeño grupo al que el/la evaluador/a decide encuestar. 3) Redactar el cuestionario. • Puede tener preguntas abiertas y/o cerradas. Las preguntas abiertas permiten al/la encuestado/a desarrollar sus opiniones; las cerradas habilitan una cantidad limitada de respuestas posibles 4) Aplicar el cuestionario. • Es necesario contar con un tiempo y un espacio apropiados para que las personas encuestadas puedan responderlo. • Se necesita una persona encargada de aplicar el cuestionario entre los/las encuestados/as. Los cuestionarios pueden realizarse también en línea, a través de aplicaciones gratuitas. 5) Sistematizar los resultados. • El/la evaluador/a deberá sistematizar los resultados para poder utilizar la información. Las herramientas en línea que permiten hacer encuestas suelen incluir también modalidades para sistematizar la información y la opción de sistematizar y descargar los resultados.	Humanos. • Aplicador/a (cuestionario impreso). • Recopilador/a de correos electrónicos (cuestionario online). Tecnológicos. • Aplicaciones/herramientas para realizar cuestionarios. Presupuestarios. • Depende del número de preguntas. Se deben de utilizar cierto número de aplicadores o pagar para tener más herramientas en línea. • Si no se aplica en línea, deben considerarse los costos logísticos de traslado de los/as aplicadores/as.
Entrevistas individuales	Es una forma especial de encuentro cara a cara entre la persona que evalúa y quien es entrevistado. Es un instrumento flexible, ya que el/la entrevistador/a puede indagar sobre varias áreas problemáticas a través de la selección de informantes y mediante	1) Esclarecer qué información se espera obtener. 2) Definir quiénes son los actores clave que brindarán la información que se necesita. 3) Construir la guía de entrevista. • La entrevista puede ser dirigida o semidirigida. En el primer caso, se aplica la guía de entrevista de manera estricta, ya que permite optimizar el uso del tiempo y focalizar a las personas entrevistadas en cuestiones puntuales, predefinidas por el/la entrevistador/a. Por su	Humanos. • Requiere tiempo y previsión por parte de la persona entrevistadora. • Es limitado el número de entrevistas que un/a entrevistador/a puede realizar en una jornada de trabajo, y es importante que domine algunas técnicas (capacidad de escucha y empatía, control del desarrollo de la entrevista, entre otras).

	preguntas diversas, que se muevan de lo planificado.	parte, la evaluación semidirigida cuenta también con una guía de entrevista, pero este guion es flexible y está abierto al surgimiento de temas imprevistos en ambas partes. • El listado de preguntas está compuesto por todos los temas y las preguntas que se desean abordar durante la entrevista. 4) Aplicar las entrevistas. • Debe destinarse un primer momento a la generación de confianza entre la persona entrevistada y el/la entrevistador/a. • Si se desea grabar la conversación, es esencial pedir permiso antes de encender el grabador. • La entrevista finaliza con un agradecimiento al/la interlocutor/a. Además de la grabación o las notas de la entrevista, la persona que entrevista puede recolectar información sobre la situación de la entrevista, reacciones del/de la interlocutor/a no identificables a través de la grabación, etcétera.	Tecnológicos. • Para registrar las entrevistas es necesario contar con una grabadora o celular con funciones de grabación. Presupuestarios. • Varían de acuerdo con el tiempo consumido por los/as evaluadores en su realización. • Deben considerarse los costos del material para la grabación de las entrevistas y, de ser pertinente, los gastos para traslados y de grabación.
Grupos focales	• Es un tipo de entrevista particular en la que se trabaja con un grupo de manera simultánea.	1) Seleccionar el tema y los subtemas que iniciarán y guiarán al grupo focal. 2) Seleccionar y convocar a los actores que participarán. • Es recomendable que el grupo de participantes sea homogéneo en términos de códigos culturales y categoría socioprofesional. No es útil tener muchas experiencias parecidas. • Se recomienda que el grupo focal se organice con un mínimo de ocho y un máximo de 15 participantes, para que todos/as puedan participar. 3) Realizar una guía que oriente las intervenciones de la persona moderadora. • Es un listado de interrogantes o temas problemáticos a ser tratados durante la discusión. 4) Implementar el grupo focal. • Se debe prever un primer momento destinado a presentarles la actividad a los/las participantes y explicarles su dinámica y objetivos. • Un segundo momento para realizar la discusión guiada, y un momento final para las conclusiones y reflexiones finales. 5) Sistematizar la sesión del grupo focal.	Humanos. • Los grupos focales son guiados por un/a moderador/a que guía al grupo y domina, a la vez, los temas y objetivos de la evaluación. • Si no cuenta con estas calificaciones, puede incorporar a un actor local para que anime al grupo. Tecnológicos. • Para registrar el intercambio debe preverse un grabador o celular que permita realizar grabaciones de audio. Presupuestarios. • En caso de contratar un/a moderador/a, será preciso abonar sus honorarios. • También es necesario considerar los costos de logística o la compra de un grabador de audio, de ser necesario. • Además, hay que tener en cuenta el costo de un servicio de café y refrigerio para los/as participantes.

Al momento de realizar un diagnóstico participativo, será importante llevar a cabo las siguientes fases (Galindez, 2012):

3. Sistematización y análisis:

En esta fase se procesará y analizarán los datos que se recuperaron con base en los instrumentos que comentamos anteriormente. Para ello, se deben retomar los siguientes puntos:

Sistematización de la información recolectada.

Análisis e interpretación de la información

Socialización de la información

Un diagnóstico integral permitirá comprender la problemática a partir de las fuentes documentales que hayan abordado el tema y posibilitará dar voz a las personas que viven directamente la problemática, logrando así una comprensión completa de la misma.

Iniciativa
Spotlight